

OPŠTI USLOVI KORIŠĆENJA USLUGA ELEKTRONSKOG BANKARSTVA

I OPŠTE ODREDBE

ELEKTRONSKO BANKARSTVO je finansijska usluga Banke koja omogućava korisniku obavljanje i pregled finansijskih transakcija i stanja računa putem interneta i plaćanje putem sms-a. Ovim uslovima reguliše se korišćenje usluga ELEKTRONSKOG BANKARSTVA Societe Generale banke Montenegro AD.

II KORISNICI USLUGA

Korisnici usluga su fizička i/ili pravna lica koje imaju u Banci otvoren domaći i/ili devizni račun (u daljem tekstu: „Korisnik“), a pojavljuju se kao:

- pravna lica-ovlašćeni korisnici koje je ovlastila osoba ovlašćena za zastupanje pravnog lica, a koja je potpisala Pristupnicu za pravna lica;
- fizička lica - vlasnici i njihovi punomoćnici kojima su vlasnici računa dali ovlašćenje za korišćenje usluge, a koji su potpisali Pristupnicu za fizička lica.

III ODABIR USLUGE

Banka stavlja na raspolaganje Korisniku sve usluge koje se nude ELEKTRONSKIM BANKARSTVOM, a Korisnik samostalno prema vlastitom izboru određuje koju uslugu želi koristiti.

Korisniku ELEKTRONSKOG BANKARSTVA, Banka nudi sljedeće usluge:

- platni promet u zemlji;
- platni promet u inostranstvu¹;
- pregled stanja i prometa po računima;
- izvode po svim računima;
- informacija putem SMS-a i/ili e-mail-a;
- plaćanje mjesečnih računa putem SMS kanala za plaćanje;

IV UGOVARANJE USLUGE ELEKTRONSKOG BANKARSTVA

Korisnikom usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA postaje se potpisom pristupnice koja ujedno predstavlja zahtjev za korišćenje usluge. Digitalni sertifikat je potreban za sva pravna lica, dok je za fizička lica potreban samo u slučaju kada žele da vrše plaćanje prema drugim bankama. Potpisivanjem pristupnice i ugovora, prihvatanjem Opštih uslova korišćenja usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA, uspostavlja se ugovorni odnos između Banke i Korisnika.

Na osnovu podataka navedenih u pristupnici, Ugovoru i Zahtjevu za izdavanje Digitalnog sertifikata Banka omogućava korisniku usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA.

Svaki dodatni korisnik za već postojećeg klijenta se aktivira popunjavanjem nove Pristupnice. Otkazivanje servisa se evidentira brisanjem postojećeg korisnika na osnovu zahtjeva korisnika ili ovlašćenog zastupnika.

Na zahtjev Korisnika, Banka će izdati digitalni sertifikat svim licima koje Korisnik ovlasti za korišćenje usluga ELEKTRONSKOG BANKARSTVA.

Potpisivanjem pristupnice, Korisnik prihvata da ovlašćeni korisnici koje je u Pristupnici naveo, obavljaju transakcije i koriste informativne servise za račune navedene u Pristupnici, onako kako je u istoj navedeno.

Potpisivanjem Pristupnice i Ugovora o pružanju usluga elektronskog bankarstva, Korisnik ovlašćuje Banku da zadužuje njegove račune navedene u Pristupnici za sve usluge nastale korišćenjem ove usluge i za iznos provizije po istim, bez ispostavljanja pojedinačnih naloga, a sve u skladu sa članom 8 stav 2 Zakona o platnom prometu.

Potpisivanjem Pristupnice i Ugovora Korisnik neopozivo i apsolutno prihvata da digitalni sertifikat potvrđuje njegov identitet prilikom korišćenja usluga elektronskog bankarstva, bez prava naknadnog poricanja.

Digitalni sertifikat nije prenosiv i glasi samo na ime ovlašćenog korisnika navedenog u Pristupnici, a važenje sertifikata je dvije godine.

V IZVRŠAVANJE TRANSAKCIJE

Svi oblici korišćenja usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA, uključujući i unos naloga za plaćanje sa svih domaćih i deviznih računa korisnika, koji su unijeti elektronskim putem izjednačeni su sa svojeručnim potpisivanjem i obavezuju korisnika odnosno ovlašćeno lice..

VI NALOZI ZA PLAĆANJE

Korisnik se obavezuje da će transakcije putem ELEKTRONSKOG BANKARSTVA obavljati u skladu sa važećim zakonskim propisima, i da su podaci u nalogu za plaćanje tačni.

Korisnik se obavezuje da će Banci dostavljati svu neophodnu dokumentaciju koja se odnosi na transakcije.

Korisnik je isključivo odgovoran za popunjavanje i kontrolu pravilnosti ispunjenih naloga.

Banka ne snosi odgovornost za naloge Korisnika koji su odbijeni u platnom prometu, zbog greske Korisnika, niti je odgovorna za izvršenje nepravilno popunjenog naloga.

Usluge elektronskog bankarstva koje se odnose na obavljanje transakcija sa računa u zemlji na račun u inostranstvu izvršavaju se po međunarodnim standardima i shodno propisima i aktima Banke kojima se reguliše inostrani platni promet. Korisnik je obavezan da uz nalog za plaćanje Banci dostavlja i neophodnu prateću dokumentaciju koja

¹ Za opcije iz Poglavlja III ovih pravila, usluge platnog prometa u inostranstvu pružaju se samo pravnim licima.

predstavlja osnov transakcije (fakturu, profakturu, ugovor, narudžbu i sl.) putem email-a uz dodatak skeniranih kopija navedene dokumentacije ili putem faksa, dok je originale istih obavezan dostaviti u roku od 15 dana od dana realizacije naloga u skladu sa Ugovorom.

VII SIGURNOST I ODGOVORNOST

Korisnik je dužan da čuva svoj PIN kod i ne dozvoli kopiranje istog.

Korisnik je obavezan da na računarima sa kojih će koristiti usluge elektronskog bankarstva posjeduje licenciran operativni sistem. Banka ne snosi odgovornost za neizvršavanje naloga usljed nelicenciranog i nepravilno konfigurisanog operativnog sistema i nepravilnog korišćenja e-bankinga.

U slučaju gubitka, i kradje ili zloupotrebe SIM kartice, korisnik je dužan da to bez odlaganja prijavi Banci, kako bi se spriječila svaka dalja zloupotreba.

Banka ne prihvata reklamaciju da korisnik nije inicirao plaćanje mjesečnog računa putem SMS kanala za plaćanje. Ukoliko korisnik bude imao primjedbi na iznos mjesečne obaveze koju je dobio putem SMS kanala za plaćanje, iste mora uputiti kompaniji za čiji se račun prijavio da plaća putem SMS kanal za plaćanje, a ne Banci.

Korisnik je saglasan da za usluge i transakcije procesuirane putem ELEKTRONSKOG BANKARSTVA, Banka naplaćuje proviziju shodno Tarifama banke.

Banka se obavezuje da će Korisniku, nakon potpisivanja Pristupnice i Ugovora, dozvoliti korišćenje usluga ELEKTRONSKOG BANKARSTVA.

Banka se obavezuje da će naloge za plaćanja izvršavati u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke.

VIII GARANCIJE I REKLAMACIJE

Banka garantuje korisniku usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA slobodno raspolaganje sredstvima na svim računima navedenim u pristupnici, do visine sredstava na računu, uključujući i dozvoljeno prekoračenje stanja na tim računima, a u skladu sa definisanim dnevnim limitima Banke. Banka ne odgovara za smetnje nastale prekidom telekomunikacionih veza i greške prouzrokovane istim.

Zahtjev za reklamaciju korisnik je obavezan uputiti pismenim putem.

Prigovor u pismenoj formi klijent može da:

1. preda u nekoj od ekspozitura popunjavanjem *Flajera za primjedbe, pohvale i predloge*,
2. pošalje putem e-maila na adresu: kvalitet.sgme@socgen.com ili info.sgme@socgen.com,
3. pošalje pismenim putem direktno na adresu banke.

Korisnik će biti obaviješten o svim izmjenama vezanim za opšte uslove, tarife ili naknade prije stupanja na snagu, putem nekog od info kanala (sms, e mail) i/ili objavljivanjem na zvaničnom sajtu Banke.

IX OGRANIČENJA

Banka zadržava pravo odbiti zahtjev korisnika za korišćenje usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA. Ako korisnik propusti platiti obaveze prema Banci kada one dospiju Banka ima pravo izvršiti blokadu njegovog korišćenja usluga ELEKTRONSKOG BANKARSTVA. Banka zadržava pravo da ukine usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA ukoliko Korisnik nije imao redovnih primanja na računu koji je otvoren kod Banke duže od tri mjeseca za fizička lica, a za pravna lica ukoliko Korisnik nije imao promet po svom računu otvorenom kod Banke duže od šest mjeseci, bez pismenog obrazloženja ili najave.

X NAKNADE

Sve naknade za korišćenje usluge naplaćuju se shodno Odluci o tarifi naknada SOCIETE GENERALE BANKE MONTENEGRO AD.

XI POTPIS

Potpisivanjem pristupnice korisnik je prihvatio ove Opšte uslove korišćenja usluga ELEKTRONSKOG BANKARSTVA i za njega su obavezujući.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Korisnik će biti obaviješten o svim izmjenama vezanim za opšte uslove, tarife ili naknade prije stupanja na snagu, putem nekog od info kanala (sms, e mail) i/ili objavljivanjem na zvaničnom sajtu Banke.

Korisnik pristaje na takve izmjene, te ih u cjelosti prihvata. Korisnik nema pravo zahtijevati naknadu štete u slučaju izmjene sadržaja usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA.

Ovi Opšti uslovi mogu biti izmijenjeni i dopunjeni na način da ih banka postavi na svojoj WEB stranici u obliku izmjena i dopuna, odnosno u obliku prečišćenog teksta.

Ako Korisnik nastavi sa korišćenjem usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA nakon objave izmjena i dopuna, a pismenim putem ne otkaze korišćenje istih, smatraće se da je prihvatio te izmjene i dopune odnosno prečišćeni tekst.